

Ropa, dnia 23 lutego 2022 r.

Nr postępowania 1/2022

### Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia

pn.: „**Rekonstrukcja stolarki okiennej i drzwiowej w kościele p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Wielogłowach**” wchodzącego w skład projektu pn. „Z architekturą przez wieki - renowacja 4 zabytkowych kościołów diecezji tarnowskiej” realizowaną w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską dla VI Osi priorytetowej Dziedzictwo Regionalne, Działanie 6.1. Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.1. Ochrona i opieka nad zabytkami, numer naboru RPMP.06.01.01-IZ.00-12-022/16.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego;

Parafia Rzymskokatolicka pw. Michała Archanioła w Ropie  
Ropa 227, 38-312 Ropa

Osoba do kontaktów w sprawie postępowania:

ks. Ryszard Mikos

tel. 18 44 32 182

e-mail: [wieloglowy@diecezja.tarnow.pl](mailto:wieloglowy@diecezja.tarnow.pl)

Zgodnie z umową partnerską na rzecz realizacji Projektu "Z architekturą przez wieki - renowacja 4 zabytkowych kościołów diecezji tarnowskiej" podpisaną w dniu 16 maja 2016 r. Zamawiający jako Lider Projektu przeprowadza postępowanie oraz zawiera umowę w swoim imieniu oraz w imieniu i na rzecz wskazanych w umowie partnerów tj.:

- a) Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Małgorzaty, Pl. Kolegiacki 1, 33-300 Nowy Sącz
- b) Parafia pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Wielogłowach, Wielogłowy 4, 33-311 Wielogłowy
- c) Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Marii Magdaleny w Szczucinie, Rynek 19, 33-230 Szczucinie.

Podmioty wskazane w pkt. a-c, jako partnerzy projektu, ponoszą odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków wynikających z umowy partnerskiej, w szczególności w zakresie nadzoru nad rzeczową realizacją projektu na terenie właściwego obiektu sakralnego, nadzoru nad na wykonawcami na miejscu, udostępnienia obiektu na potrzeby realizacji prac budowlanych i konserwacyjnych.

W ramach niniejszego zamówienia Partnerem projektu ponoszącym odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków wynikających z umowy partnerskiej, w szczególności w zakresie nadzoru nad rzeczową realizacją projektu na terenie właściwego obiektu sakralnego, nadzoru nad na wykonawcami na miejscu, udostępnienia obiektu na potrzeby realizacji prac budowlanych i konserwacyjnych jest Parafia pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Wielogłowach, Wielogłowy 4, 33-311 Wielogłowy.

## II. Określenie trybu zamówienia;

Zamówienie jest udzielane przy zastosowaniu zasady konkurencyjności przewidzianej dla udzielenia zamówień na realizację zadań w ramach Projektów współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, przez podmioty, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, dla zamówień których szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość 50.000 zł netto.

## III. Adres strony internetowej, na której zamieszcza się Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia, zwane dalej również „Zapytaniem”:

- [www.parafiaropa.pl](http://www.parafiaropa.pl)
- [www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl).

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest dokończenie prac konserwatorskich oraz robót budowlanych Kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Wielogłowach realizowanych w ramach projektu pn. „Z architekturą przez wieki - renowacja 4 zabytkowych kościołów diecezji tarnowskiej”, poprzez wykonanie prac konserwatorskich w zakresie: XVIII w. stolarki drzwiowej i okiennej, a także XVI w. kamiennego maswerku w kolistym oknie w ścianie prezbiterium, a także roboty budowlane obejmujące wymianę stolarki okiennej.

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia pn. „**Rekonstrukcja stolarki okiennej i drzwiowej w kościele p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Wielogłowach**”, są prace konserwatorskie obejmujące konserwację techniczną i estetyczną stolarki XVIII wiecznych drzwi wejściowych znajdujących się od strony zachodniej kościoła, XVIII wiecznych żaluzji znajdujących się w otworach okiennych wieży kościoła oraz XVI wiecznego kamiennego maswerku w kolistym oknie w ścianie prezbiterium, a także roboty budowlane obejmujące wymianę drzwi na elewacji południowej oraz stolarki okiennej - Kościół pw. Wezwania Najświętszej Maryi Panny w Wielogłowach, wpisanego do rejestru zabytków.

### 3. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45212360 - Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych

45262500 - Roboty murarskie i murowe

45421000 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45453100 - Roboty renowacyjne

45400000 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

92312000 - Usługi artystyczne

92312250 - Usługi świadczone przez indywidualnych artystów

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie pn. „Rekonstrukcja stolarki okiennej i drzwiowej w kościele p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Wielogłowach” obejmuje wykonanie następujących zadań:

#### 1. Wymiana stolarki okiennej:

- a) Okna w nawie i prezbiterium - 5 szt.
  - b) Okna w zakrystii - 2 szt
  - c) Okna w kaplicy - 1 szt
2. Remont konserwatorski maswerku kamiennego – 1 szt
  3. Remont konserwatorski drewnianych żaluzji w otworach głosowych dzwonnicy "Żaluzje" - 6 szt
  4. Wymiana drzwi na elewacji południowej – 1 szt
  5. Remont konserwatorski drewnianych drzwi wejściowych na elewacji zachodniej – 1 szt
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania oraz do umowy:
- 1) Program prac konserwatorskich z listopada 2021 r. opracowany przez dr M. Szymańską
  - 2) Pozwolenie Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 5/2022 z dnia 11 stycznia 2022 r. znak DNS-I.5142.2.2022.PC na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – kościół parafialny w Wielogłowach – nr rejestru – K. A – 125 dec. z dnia 01.07.1950r.
  - 3) Projekt budowlany pn. „Wymiana stolarki okiennej w nawie, prezbiterium, zakrystii i kaplicy, wymiana drzwi na elewacji południowej oraz remont konserwatorski drewnianych drzwi wejściowych na elewacji zachodniej, drewnianych żaluzji w otworach głosowych dzwonnicy oraz maswerku kamiennego na elewacji wschodniej w kościele pw. Najświętszej Marii Panny w Wielogłowach na działce nr 364/1 obr Wielogłowy”
  - 4) Przedmiar robót - Rekonstrukcja stolarki okiennej i drzwiowej w kościele p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Wielogłowach  
zwane dalej łącznie „Dokumentacją projektową”

#### **UWAGA 1;**

**Zakres prac objętych dokumentami, o których mowa w pkt IV.5.1) – 3) powyżej, może być szerszy aniżeli przedmiot niniejszego zamówienia. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wyłącznie zadań wskazanych w pkt IV.4.1-5 powyżej i objętych przedmiarem. Przedmiar robót ma charakter wyłącznie pomocniczy dla oszacowania zakresu prac podlegających wykonaniu w ramach zamówienia.**

#### **UWAGA 2;**

**Użyte w Programie konserwatorskim nazwy materiałów, przy użyciu których wykonywane mają być prace, są nazwami specjalistycznych materiałów zatwierdzonych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Zamawiający dopuszcza użycie do wykonania prac innych materiałów, o ile są one z nimi równoważne tj. posiadają parametry nie gorsze od materiałów wskazanych w Programie konserwatorskim i Wykonawca uzyska uprzednią zgodę właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na ich zastosowanie.**

**W przypadku gdy rodzaj użytego materiału ma zostać określony w toku realizacji zamówienia, ze względu na wyniki odkrywek lub badań, należy zastosować materiał zatwierdzony przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**

**Użyte w innych miejscach Dokumentacji projektowej, nazwy własne materiałów, przy użyciu których mają być wykonywane prace, są jedynie nazwami pomocniczymi przy pomocy, których określone zostały minimalne parametry materiałów, przy użyciu których prace te mogą być wykonywane.**

**Zamawiający dopuszcza stosowanie innych materiałów, o ile są z nimi równoważne tj. posiadają parametry nie gorsze od materiałów wskazanych w Dokumentacji projektowej.**

**Zaleca się, aby przed złożeniem Oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektu. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z osobą odpowiedzialną za zarządzanie obiektem, którego dotyczy zamówienie - proboszczem parafii pw. Najświętszej Marii Panny w Wielogłowach. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty w niniejszym postępowaniu.**

## **6. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

- 1) Pieczę nad realizacją Zamówienia sprawuje proboszcz parafii pw. Najświętszej Marii Panny w Wielogłowach, a także Konserwator zabytków oraz Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, którzy oceniają zgodność realizacji z projektem, kontrolują jakość i ilość robót budowlanych, prac konserwatorskich, opiniują zasadność wykonania i rozliczenie robót i/lub prac zamiennych, kontrolują rozliczenie finansowe robót budowlanych oraz prac konserwatorskich.
- 2) Roboty budowlane i prace konserwatorskie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia w należy wykonać zgodnie z:
  - a) Programem prac konserwatorskich;
  - b) Projektem budowlanym;
  - c) Przedmiarem robót;
  - d) Zasadami: sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej w tym zakresie, wskazaniami: Inspektora Nadzoru oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami;
  - e) Zasadami: sztuki konserwatorskiej i współczesnej wiedzy technicznej w tym zakresie, wskazaniami Konserwatora Zabytków oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami;
  - f) Uściśleniami założeń konserwatorskich, które mogą zostać dokonane w trakcie realizacji prac, w szczególności na zasadach i w terminach określonych w decyzjach Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 3) W odniesieniu do robót budowlanych i prac konserwatorskich bezwzględnie obowiązują warunki dodatkowe określone w decyzji pozwolenie Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 5/2022 z dnia 11 stycznia 2022r. znak DNS-I.5142.2.2022.PC na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – kościół parafialny w Wielogłowach – nr rejestru – K. A – 125 dec. z dnia 01.07.1950r.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu prac albo badań.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w pozwoleniu prac przynajmniej 3 dni przed rozpoczęciem tych czynności (wymóg ten dotyczy także odbiorów częściowych).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu wskazanych w pozwoleniu prac, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekazania ich Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia tych prac.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru częściowego i końcowego wykonanych prac konserwatorskich z udziałem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz w terminie uzgodnionym z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Krakowie – Delegatura w Nowym Sączu.
- 8) Zamawiający dopuszcza zmiany w programie konserwatorskim, o ile przeprowadzone zgodnie z tym programem badania wykażą konieczność wprowadzenia zmian, bądź w przypadku dokonania odkryć w trakcie prac, dla dobra zabytku i wyłącznie po uprzednim zaakceptowaniu tych zmian przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 9) Prace będą wykonywane w Obiekcie, który jest na bieżąco użytkowany dla celów kultu religijnego. Wykonawca winien dostosować harmonogram prac do nasilonego korzystania z obiektu w okresie świąt religijnych oraz warunków atmosferycznych. Harmonogram prac w obiekcie winien być uzgodniony z Proboszczem (Zarządzającym obiektem – zgodnie z pkt IV.6.1), tak aby prace jak najmniej kolidowały z możliwością normalnego korzystania z obiektu.
- 10) Prace będą wykonywane w obiekcie, w którym prowadzone są prace konserwatorskie i roboty budowlane przez inny podmiot. Wykonawca winien dokonać uzgodnienia z tym podmiotem oraz Inspektorem Nadzoru wszelkie kwestie związane w wykonaniem prac, tak aby nie kolidowały one ze sobą wzajemnie.
- 11) W zakresie wykonywanych prac obiekt należy zabezpieczyć w sposób umożliwiający bezpieczne uczestniczenie w obrzędach liturgicznych przez osoby trzecie, przez cały okres prac oraz zabezpieczenie dostępu do obiektu w związku z wykonywanymi pracami.

**6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających/podobnych do 10 % wartości zamówienia podstawowego.**

**7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

#### **V. Termin wykonania zamówienia, Ubezpieczenie.**

1. Termin wykonania zamówienia **4 miesiące** od daty podpisania umowy nie dłużej jednak niż do dnia **31 sierpnia 2022 r.** z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
  - a) Okres realizacji umowy nie może być dłuższy niż okres kwalifikowalności wydatków objętych Projektem, ustalony w umowie o dofinansowaniu,
  - b) Przez dotrzymanie terminu wykonania zamówienia rozumie się: ukończenie do jego upływu wszelkich prac objętych zamówieniem, uzyskanie pozytywnych odbiorów konserwatorskich, przedłożenia do właściwego Konserwatora Zabytków wszelkich wymaganych dokumentów konserwatorskich w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt IV.6.5) i IV.6.6), a także uzyskanie Protokołu odbioru całości robót.
  - c) Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z harmonogramem, uwzględniającym postanowienia pkt IV.6.9) i pkt IV.6.10), zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz Zarządzającego obiektem, w rozumieniu pkt IV.6.1, przed przystąpieniem do realizacji robót objętych umową.
  - d) Okres rozliczeniowy wynosi 30 dni (okres po odebraniu całości Robót do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).
2. Okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i prace konserwatorskie oraz dostarczone drzwi i okna wynosi **60 m-cy** i rozpoczyna bieg od dnia odebrania przez Zamawiającego całości

robót, co zostanie poświadczane podpisaniem Protokołu odbioru całości robót. W terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji jakości zostanie przeprowadzony odbiór pogwarancyjny polegający na ocenie wykonania robót związanych z usunięciem wad i usterek, które ujawniły się w okresie gwarancji.

3. Warunki gwarancji dla: robót budowlanych, prac konserwatorskich zabytków oraz dostaw zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Zapytania.
4. Ubezpieczenie - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres realizacji umowy od momentu jej podpisania do momentu zakończenia - ubezpieczenie OC: kontraktowe – na kwotę, co najmniej równą wysokości ceny ofertowej.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę OC spełniającą opisane wyżej wymogi przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

1. W postępowaniu, samodzielnie lub jako członkowie konsorcjum, nie mogą brać udziału Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji: członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. **Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**

### **2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków

### **2.2. Zdolności technicznej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.

### **UWAGA 3!**

Przez użyte w każdym miejscu w pkt VI.2.3 i VI.2.4 sformułowanie: „obiekt wpisany do rejestru zabytków” należy rozumieć: „zabytek wpisany do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury albo zabytek wpisany na Listę Skarbów Dziedzictwa.”

### **Uwaga 4!**

Przez użyte w każdym miejscu w pkt VI.2.3 i VI.2.4 sformułowanie „konserwacja”, w różnych przypadkach, należy rozumieć: „prace konserwatorskie, lub prace restauratorskie albo badania

**konserwatorskie, w rozumieniu odpowiednio art. 3 pkt 6), 7) lub 9) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”.**

### **2.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia – przez co należy rozumieć;**

W okresie ostatnich 7 lat wykonał, co najmniej 2 zamówienia, polegające na konserwacji lub rekonstrukcji stolarki okiennej lub drzwiowej w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o wartości robót co najmniej 20.000 złotych każda.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum wykonawców), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części/elementu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia, co do zakresu faktycznie wykonywanego części/elementu prac/robót oraz przedstawienia stosownych dowodów okoliczność tę poświadczających np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków Wykonawcy lub wystawionych przez Wykonawcę faktur.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zawarte w Formularzu ofertowym);
- wykazu robót/usług wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert (Załącznik 3);

W razie wątpliwości, co do treści Załącznika 3, Zamawiający może zażądać przedłożenia dowodów (referencji bądź innych dokumentów) dotyczących robót/usług ujawnionych w poszczególnych wykazach, określających czy roboty te lub usługi zostały wykonane należyście, w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi Wykonawcę wymogami.

oraz

### **2.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Wykonawca dysponuje osobami/pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wskaże do uczestnictwa w wykonywaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia – wymagane dysponowanie, co najmniej

#### **1) Kierownik budowy**

- a) Kwalifikacje i umiejętności: odpowiednie wykształcenie oraz odbyłą praktykę zawodową, o których mowa w art. 37c ust. 1 ustawy z dnia z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014r, poz.1446 z późn. zm.);
- b) Doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy na robotach budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków

## 2) Kierownik prac konserwatorskich

- a) Kwalifikacje i umiejętności: odpowiednie wykształcenie oraz odbytą praktykę zawodową, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2, art. 37b ust. 1 i 3 ustawy z dnia z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014r, poz.1446 z późn. zm.)
- b) Doświadczenie zawodowe: posiadający co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich na obiektach wpisanych do rejestru zabytków

W odniesieniu do osób wskazanych wyżej Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, stanowiące Załącznik nr 5 do Zapytania.

Okres doświadczenia zawodowego poszczególnych osób liczony będzie w miesiącach w ten sposób, że 1 rok doświadczenia zawodowego oznacza 12 miesięcy.

Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert. Wymagany okres doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres wykonywania czynności w trakcie faktycznej realizacji robót. Dane te powinny jasno wynikać z treści ujawnianej w załącznikach do oferty Wykonawcy, dlatego wymaga się podania dat rozpoczęcia i zakończenia usług/ robót, które wykonywał/którymi kierował dany specjalista. Wykazanie różnych usług lub robót przebiegających w tym samym okresie czasu, którymi kierował dany specjalista zostanie potraktowane, jak wykonanie jednej usługi w danym okresie czasu, innymi słowy przyjmuje się, iż dublujące się okresy doświadczenia zawodowego nie podlegają sumowaniu.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zawarte w Formularzu ofertowym);
- wykazu osób, które zostały skierowane do realizacji zamówienia (Załącznik 4,) wraz z informacjami na temat doświadczenia tych osób (Załącznik 4A);
- pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy) załącznik nr 5

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt VI Zapytania, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) W celu potwierdzenia warunków określonych w pkt VI.1 Zapytania, oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zapytania (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w Ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, podpisane odrębnie przez każdego z Wykonawców.)
  - 2) W celu potwierdzenia warunków określonych w pkt VI.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące część Formularza ofertowego.
  - 3) W celu potwierdzenia warunków określonych w pkt VI.2.3 wykaz wykonanych we wskazanym okresie robót budowlanych, oraz prac konserwatorskich z podaniem ich rodzaju oraz daty i miejsca wykonania, oraz wartości robót, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr



3 do Zapytania (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

4) w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt VI.2.4:

- a) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów sporządzony według wzoru stanowiącego: Załącznik nr 4 do Zapytania.
- b) informacje o osobach wymienionych w załączniku nr 4 sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do Zapytania, dla każdej z osób wskazanych w załączniku nr 4 odrębnie, z podaniem informacji na temat ich doświadczenia zawodowego (okresu) oraz rodzaju, miejsca i daty wykonanych robót odpowiednio do wymagań określonych w pkt VI.2.4.
- c) w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje którąkolwiek z osób wskazanych w złożonym załączniku nr 4, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 5.

## **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. VII Zapytania. Ponadto tacy Wykonawcy winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa wyżej.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (umowa o współpracy), zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego;
  - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
  - c) oznaczenie czasu obowiązywania umowy o współpracy, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
  - d) zakaz zmian w umowie o współpracy bez zgody Zamawiającego w rozumieniu pkt IV.6.1;
- 5) Nie dopuszcza się składania umowy o współpracy w formie umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 6) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie dostarczą Zamawiającemu umowy o współpracy spełniającej wymogi określone w pkt 4), Zamawiający wybiera najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert (uznając, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach zawartych w Ofercie).

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie wymaga utworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **X. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze Zapytanie dokonywane będą w PLN.

## **XI. Opis sposobu przygotowania Oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności ([www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)) na zasadach w niej określonych.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu;
- 3) W przypadku składania oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności, jako załączniki należy dołączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt XI.3 Zapytania, wypełnione i podpisane na zasadach określonych w pkt XI Zapytania, w formie elektronicznej (skany), z tym zastrzeżeniem, że:
  - a) ilekroć w pkt XI Zapytania mowa o formie pisemnej rozumie się przez to wersję elektroniczną (skany) dokumentów wypełnionych i podpisanych;
  - b) ilekroć w pkt XI Zapytania mowa o oryginałach dokumentów lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem rozumie się przez skany oryginałów dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem
  - c) zapisy pkt XI.2.4) Zapytania nie mają zastosowania;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione, w świetle wskazanych wyżej dokumentów. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie wszystkie dokumenty wchodzące w skład Oferty, za wyjątkiem zał. Nr 2 (Oświadczenie o braku powiązań) są podpisywane przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt VII.2.2). Zapytania. Załącznik nr 2 w każdym przypadku podpisywany jest przez osobę uprawnioną do reprezentacji każdego z Wykonawców składających Ofertę.

- 10) W przypadku dołączania załącznika nr 5 Oświadczenie o udostępnieniu zasobów – osób, winno być dodatkowo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 11) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. **Zamawiający w żadnym wypadku nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## 2. Forma Oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, odpowiednio zgodnych ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Zapytania lub jednoznacznie wykazujących okoliczności (fakty/dane), na potwierdzenie których są przedkładane.
- 4) Zaleca się, aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania Oferty tj. w zależności od przypadku; przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, Pełnomocnika, o którym mowa w pkt XI.1.6) lub Pełnomocnika wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, o którym mowa w pkt VII.2.2)
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania Oferty zgodnie z postanowieniami pkt 5) powyżej.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisania Oferty, o której mowa w pkt 5) powyżej.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wchodzącego w skład Oferty wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a w przypadku oferty składanej za pośrednictwem bazy konkurencyjności, w przypadku gdy załączony skan dokumentu jest nieczytelny bądź budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości.

## 3. Zawartość Oferty.

Kompletna Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Załączniki, o których mowa w VII.1 niniejszego Zapytania wraz z referencjami o ile są one wymagane.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które są zawarte w Formularzu Oferty.

## **XII. Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania**

### **1. Wyjaśnianie treści Zapytania**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania, dotyczy to również dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania.

Pytania Wykonawcy do Zamawiającego, dotyczące wyjaśnienia treści Zapytania (dotyczy to również dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania) składa się za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Dopuszcza się możliwość składania pytań, o których mowa w zdaniu powyżej w drodze mailowej lub w formie pisemnej. W przypadku pytań złożonych w drodze mailowej lub w formie pisemnej treść pytań, wraz z odpowiednimi wyjaśnieniami, Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na bazie konkurencyjności jako załączniki do pytania.

Z zastrzeżeniem postanowień kolejnego akapitu, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, publikując ich treść na bazie konkurencyjności w odpowiednim miejscu, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania Ofert.

W przypadku gdy ilość załączników zamieszczanych na bazie konkurencyjności w odniesieniu do Zapytania przekracza dziewiętnaście (19) Zamawiający, zamieszcza stosowną informację na bazie konkurencyjności o tym, iż wszelkie kolejne załączniki do Zapytania obejmujące w szczególności treść pytań wraz z odpowiednimi wyjaśnieniami będą przesyłane w wersji elektronicznej na wskazane adresy e mail do wszystkich znanych mu wykonawców.

## **2. Zmiany w treści Zapytania.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszego Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Zapytanie.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści Zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Zapytanie.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. W kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawcą dopuszcza się formę pisemną, lub za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż złożenie Oferty musi nastąpić w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
2. Zamawiający lub Wykonawca w toku postępowania przekazują: oświadczenia, wnioski, wezwania, odpowiedzi na wezwania bądź zawiadomienia oraz wszelkie inne informacje w pierwszej kolejności w drodze elektronicznej, na adresy e mail wskazane odpowiednio w Zapytaniu bądź Ofercie. Powyższe nie wyłącza żądania przekazania oświadczeń lub odpowiedzi na wezwania w wersji pisemnej albo publikacji na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Zapytanie w przypadkach wskazanych w niniejszym Zapytaniu, z zastrzeżeniem postanowień pkt XII.1 Zapytania.
3. Każda ze stron zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania korespondencji e mail, bez odrębnego wezwania w momencie, w którym może się z nią zapoznać.
4. Przyjmuje się, iż strona otrzymała korespondencję wytworzoną w toku postępowania w momencie potwierdzenia zapoznania się z nią, albo z upływem 24 godzin od momentu, w którym została wysłana przez drugą ze stron na prawidłowy adres e – mail.
5. Wszelkie wyjaśnienia, uzupełnienia składane przez Wykonawców na wezwania Zamawiającego, oprócz przekazania w drodze elektronicznej na adres e – mail winny być wysłane w formie papierowej z zachowaniem terminu określonego w wezwaniu.
6. Zamawiający niezależnie od publikacji na stronie internetowej na której opublikowane jest niniejsze Zapytanie wysyła do wszystkich Oferentów, w drodze elektronicznej na adres e - mail informację o rozstrzygnięciu postępowania.

## **XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.**

1. Ofertę należy złożyć:
  - a) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego - Parafia Rzymskokatolicka pw. Michała Archanioła w Ropie, Ropa 227, 38-312 Ropa w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 kwietnia 2022 roku, godz. 9.00**

- b) lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 kwietnia 2022 roku, godz. 9.00**
2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
  - a) „*Parafia Rzymskokatolicka pw. Michała Archanioła w Ropie, Ropa 227, 38-312 Ropa*”  
„*Oferta w postępowaniu pn.: „Rekonstrukcja stolarki okiennej i drzwiowej w kościele p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Wielogłowach*”.  
*Nie otwierać przed dniem: 11 kwietnia 2022 r. godzina 9.30*”
  - b) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
  - c) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania, pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej.
3. Oferty w wersji elektronicznej należy składać za pośrednictwem bazy konkurencyjności na zasadach w niej określonych, przy spełnieniu wymagań określonych w pkt XI Zapytania.

#### **XV. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
2. Zmiana złożonej Oferty.
  - 1) W przypadku Ofert składanych w formie pisemnej, zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę (paczkę) każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem; „zmiana nr .....”
  - 2) W przypadku Ofert składanych w wersji elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności, zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być dokonane na zasadach obowiązujących w bazie konkurencyjności.
3. Wycofanie złożonej Oferty.
  - 1) W przypadku Ofert składanych w formie pisemnej, wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE.**”
  - 2) W przypadku Ofert składanych w wersji elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności, wycofanie złożonej Oferty musi być dokonane na zasadach obowiązujących w bazie konkurencyjności.

#### **XVI. Miejsce i termin otwarcia Ofert.**

Otwarcie Ofert złożonych w formie pisemnej jak i w wersji elektronicznej nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Kancelaria Parafialna Parafii Rzymskokatolickiej pw. Michała Archanioła w Ropie w dniu **11 kwietnia 2022 r. o godz. 9.30**

## **XVII. Tryb otwarcia Ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert w pierwszej kolejności będą odczytane Oferty złożone w wersji elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności, a następnie oferty złożone w wersji pisemnej według kolejności wpływu
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do Oferty.
5. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
  - b) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji zawarte w Formularzu Oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.
6. Oferty złożone w wersji papierowej zostaną wprowadzone do bazy konkurencyjności niezwłocznie po ich otwarciu, z uwzględnieniem technicznych możliwości Zamawiającego w tym zakresie.
7. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej w drodze elektronicznej na podany adres e - mail.

## **XVIII Zwrot Oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

## **XIX Okres związania Ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XX Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia oferty w innej walucie aniżeli PLN, Zamawiający przeliczy podane w ofercie kwoty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień składania ofert.
2. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915); tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na

podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, wskazującego 0% stawki podatku VAT, Zamawiający w celu ustalenia ceny oferty doliczy do ceny netto podatek VAT obowiązujący na terenie Polski przy zastosowaniu stawki odpowiedniej dla przedmiotu zamówienia.

3. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w:
  - a) w przypadku ofert składanych w formie pisemnej w Formularzu Oferty (załącznik nr 1).
  - b) w przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności w odpowiednim miejscu bazy konkurencyjności;  
z zastrzeżeniem postanowień pkt XXIII.4 Zapytania.Cena podana w Formularzu Oferty winna zawierać wszystkie dające się przewidzieć koszty wynikające z niniejszego Zapytania i załączników do niego. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, nie przewiduje się modyfikacji ceny poza przypadkami przewidzianymi w Zapytaniu oraz Załączniku do zapytania – wzorze umowy.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku do Zapytania - wzorze umowy.

#### **XXI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: Najniższa Cena.
3. Znaczenie procentowe kryterium:  
Najniższa Cena – 100 % - **maksymalnie 100 pkt**
4. Zasady oceny kryterium „Cena” ( C )  
Porównywaną ceną będzie cena brutto.  
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania .  
$$P_i(C) = (C_{\min}/C_i) \times \text{Max}(C)$$
  
gdzie:  
P<sub>i</sub> ( C ) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;  
C min – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;  
C<sub>i</sub> – Cena oferty „i”;  
Max ( C ) - maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”
5. Ostateczna ocena punktowa Oferty  
Ocena punktowa Oferty „i” będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowanej ilości punktów, jakie otrzyma ta Oferta za poszczególne Kryteria

**Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną ilość punktów.**



## XXII Oferta z rażąco niską ceną.

1. W przypadku gdy cena ofertowa będzie niższa o ponad 30% od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, bądź będzie niższa o 30 % od średniej arytmetycznej cen pozostałych złożonych ofert, Zamawiający może podjąć czynności zmierzające do wyjaśnienia czy Oferta zawiera rażąco niską cenę.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

## XXIII Tryb Oceny Ofert

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy:
  - a) w przypadku ofert złożonych w formie pisemnej: wraz z Formularzem Ofertowym – „Ofertą” nie złożyli oświadczeń bądź załączników wymaganych zgodnie z pkt XI.3, lub nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli pełnomocnictwa wadliwe, do ich złożenia wyznaczając w tym celu stosowny termin, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub koniecznym byłoby unieważnienie postępowania.
  - b) w przypadku ofert złożonych w wersji elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności: wraz z wypełnieniem danych Oferty na bazie konkurencyjności nie dołączyli w formie załączników (skanów) Formularza ofertowego nie złożyli oświadczeń bądź załączników wymaganych zgodnie z pkt XI.3, lub nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli pełnomocnictwa wadliwe, do ich złożenia wyznaczając w tym celu stosowny termin, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub koniecznym byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert – Formularza Ofertowego bądź załączonych do niego dokumentów, w przypadku gdy na podstawie złożonych dokumentów nie da się ustalić okoliczności istotnych dla oceny oferty przewidzianych w niniejszym Zapytaniu, wyznaczając w tym celu stosowny termin. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawi w tekście Formularza Ofertowego - Oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, w tym wskazane w pkt 4.1) poniżej z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, w tym wskazane w pkt 4.2) poniżej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona oraz wzywając do oświadczenia w tym zakresie.
4. Zamawiający ustala następujący tryb poprawiania omyłek w zakresie ceny:
  - 1) W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, umieszczany na bazie

- konkurencyjności. W przypadku braku dołączenia Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę na bazie konkurencyjności, a podana tam cena jest ceną netto.
- 2) Zamawiający przyjmie, że w Formularzu Ofertowym prawidłowo podano cenę netto.
  - 3) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbą,
  - 4) Jeżeli cena netto za realizację zamówienia nie odpowiada sumie cen netto, za realizację poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia, Zamawiający przyjmie za prawidłowe ceny netto za wykonanie poszczególnych Zadań wchodzących w skład zamówienia oraz dokona stosownych przeliczeń ze wszelkimi tego konsekwencjami.
  - 5) Błędne obliczenie wysokości podatku od towarów i usług podlega poprawie jako oczywista omyłka.
5. Pominięcie któregokolwiek z Zadań bądź jego niewycenienie skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie pkt XXV.1.1)
6. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszego Zapytania.  
Ocena zgodności Oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
7. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji, w szczególności w drodze wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji z wykonanych robót objętych wykazem robót.
  - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona
  - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania

#### **XXIV Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
  - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów w tym zakresie
  - 3) są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta,

- pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  4. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w informacji o rozstrzygnięciu postępowania.

## **XXV Odrzucenie Oferty**

1. Zamawiający odrzuca Ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) zawiera istotne i niemożliwe do korekty błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 7) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłek, których mowa w pkt XXIII.3;
  - 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył:
    - a) wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny, o których mowa w pkt XXII.2;
    - b) oświadczeń bądź załączników, o których mowa w pkt XXIII.1
    - c) wyjaśnień o których mowa w pkt XXIII.2 lub XXIII.4.3)
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o odrzuconych ofertach, w informacji o rozstrzygnięciu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXVI Wyniki postępowania**

Informacja o wynikach postępowania: Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszczone zostaną na stronie internetowej na której opublikowane zostało Zapytanie oraz przekazane do wiadomości Oferentów na zasadach określonych w pkt XIII.6.

## **XXVII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
  - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
  - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

- 5) okres realizacji umowy wskazany jest w niniejszym Zapytaniu;
  - 6) zmiany umowy są dokonywane w zakresie, na zasadach i w trybie wskazanych w załączniku do niniejszego Zapytania wzór umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w załączniku do niniejszego Zapytania – wzorzec umowy.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć umowę o wspólnej realizacji, o której mowa w pkt VII.2.4).
  5. Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej określone w pkt V.5.
  6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 4 i 5 powyżej, skutkuje odstąpieniem od czynności podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

#### **XXVIII Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega, że dopuszcza udział podwykonawców w wykonywaniu zamówienia, na warunkach określonych szczegółowo w załączniku do niniejszego Zapytania - wzór umowy.
2. Ze względu na charakter zamówienia oraz sposób oceny warunków udziału w postępowaniu, a także kryteria oceny ofert, w przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy części zadań podlegających ocenie, udział podwykonawcy jest możliwy jedynie w sytuacji, kiedy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a w przypadku powierzenia w formie podwykonawstwa pełnienia funkcji specjalisty kluczowego posiada wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe takie same lub lepsze aniżeli osoba którą ma zastępować.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1, Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia.

#### **XXIX Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w jednej z następujących sytuacji:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności Zamawiający otrzymał decyzję o odmowie dofinansowania Projektu,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

- 5) podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem bądź obowiązującymi Wytycznymi IZ RPO Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020;
2. Informacje o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczane jest Zapytanie oraz prześle do znanych mu Oferentów na zasadach określonych w pkt XIII.6.

### **XXX Informacja o możliwości zmiany umowy.**

1. Umowa zawarta na wykonanie zamówienia może zostać zmieniona w zakresie, na zasadach i w trybie wskazanych w załączniku do niniejszego Zapytania – wzór umowy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 jest nieważna.

### **XXXI Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Parafia Rzymskokatolicka pw. Michała Archanioła w Ropie, Ropa 227, 38 – 312 Ropa
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Z architekturą przez wieki – renowacja 4 zabytkowych kościołów diecezji tarnowskiej.”
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady prowadzenia postępowań konkurencyjnych zgodnie z właściwymi wytycznymi RPO
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany wytycznymi RPO
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXXII Informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej;**

Zamówienie podlega dofinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską dla VI Osi priorytetowej Dziedzictwo Regionalne, Działanie 6.1. Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.1. Ochrona i opieka nad zabytkami, numer naboru RPMP.06.01.01-IZ.00-12-022/16